

**GRAPHISTE
WEBDESIGNER
MARKETEUSE
STRATÈGE EN
CONTENU**

À votre service

ANNIEWORKSTATION.

CE QUE JE SUIS

ANNIE.

Je suis une passionnée du clavier et une vraie autodidacte avec les outils web pas chers pas chers des Internets. Mon terrain de jeu ? Le design graphique. Les idées plein la tête et déjà en train de penser à ma prochaine destination de voyage ou à prévoir les 5 prochaines années, Madame-projet a toujours une to do list pas trop loin. Je suis une maman comblée, aspirante-entrepreneure, salariée de 9 à 5 et travailleuse autonome à temps plein de la maison à son plus grand plaisir ! »

UNE EXPERTISE DE PLUS DE 10 ANS

Avec plus de 10 ans d'expériences en marketing à titre d'agente de promotion et responsable des ventes et marketing, un BAC en gestion avec une spécialisation en marketing (HEC Montréal) et ayant suivi de nombreuses formations professionnelles (entre autre en design industriel, e-marketing, réseaux sociaux, études de marché), je me suis lancée un nouveau défi, un projet qui me passionne : annieworkstation.

Faisons connaissance !

[Profil LinkedIn](#) | [Curriculum Vitae](#)

LES SERVICES

CE QUE JE FAIS POUR VOUS



- ⊙ Création d'image et de **visuel graphique** à l'aide de logiciel et outil de graphisme (Photoshop, Illustrator, Indesign ++)
- ⊙ Conception de **logo** et de déclinaison graphique sur **carte d'affaire, pochette de présentation, papeterie, affiche, murale, oriflamme ++**
- ⊙ Développement d'identité visuelle et de **branding**
- ⊙ Production de **moodboard** et de maquette visuelle
- ⊙ **Recherche artistique** et d'inspirations pour la réalisation de projet
- ⊙ Recherche et conception d'**éléments graphiques** : couleur, texture, photo, police de caractère, **illustration, icône ++**



- ⊙ **Création de site web** (Wordpress, Wix, Squarespace..) et gestion de l'hébergement, nom de domaine ++
- ⊙ **Refonte et optimisation de site web** (SEO, taux de conversion, call-to-action..)
- ⊙ Création d'**application** Iphone, Ipad ou Android à partir du site web
- ⊙ Création de «**landing page**» avec «lead magnet» et liste d'inscription
- ⊙ Intégration de **plugin, widget, progiciel** et application
- ⊙ Configuration e-commerce, création d'une **boutique en ligne**, création de **fiche produit** et intégration d'application de paiement en ligne : Paypal, Stripe, Square ++)
- ⊙ Configuration de courriel avec nom de domaine, séquence de courriels automatisés, système d'emailing, configuration de **Mailchimp ++**
- ⊙ Implantation d'outil et d'interface de **UX design** (expérience utilisateur) ++



- ⊙ Configuration d'un système d'intelligence d'affaires et de collecte de données et statistiques (**Google Analytics, Allorank, Mentions** etc.)
- ⊙ Intégration d'outil de **veille concurrentielle** (positionnement, part de marché etc.)
- ⊙ Production d'un **plan marketing** et d'un **plan de gestion de marque**
- ⊙ Réalisation d'une **campagne promotionnelle** et ses stratégies
- ⊙ Création d'un **plan de communication**
- ⊙ Réalisation d'une **étude de marché** ou une analyse du profil-client (**persona**)
- ⊙ **Gestion de budget marketing**, suivi du retour sur investissement **ROI**



- ⊙ **Rédaction, traduction** (fra-ang) et révision de contenu (articles, des slogans publicitaires, communiqués, rapports annuels, infographie, documents administratifs ++)
- ⊙ Animation et gestion des comptes de **réseaux sociaux**, de la notoriété et de la réputation sociale
- ⊙ Création d'un **calendrier éditorial**
- ⊙ Réflexion stratégique et **développement d'affaires**
- ⊙ Production de **podcast (audio)** ou de **capsule vidéo**

LA WORKSTATION, C'EST AUSSI :

[Blogue](#) | [Designbook](#) | [Portfolio](#) | [E-book](#) | [Boutique en ligne](#) | [Ateliers de formation](#)

Twitter : [@ideedesignweb](#)

Facebook : [@annieworkstation](#)

LES AVANTAGES

CE QUE JE VOUS OFFRE

⊙ **DU TEMPS.**

Recevez des solutions clé-en-main pour économiser votre temps et vous permettre de consacrer vos énergies sur ce qu'il vous plaît vraiment !

⊙ **DES STRATÉGIES À PETIT PRIX.**

Obtenez des alternatives créatives et des trucs pour épargner sur les frais mensuels récurrents ou sur les frais de base pour utiliser des applications, outils ou logiciels.
#jesuisuneproducthunter

⊙ **DES IDÉES INNOVANTES.**

Mon but ? Vous outiller ! Vous montrer comment être capable de faire soi-même. Vous donner une occasion de brasser vos idées, d'innover, de repenser vos stratégies et d'apprendre de nouvelles façons de faire.

LES PETITS PLUS

CE QUI ME DÉMARQUE

⊙ **UNE POLYVALENCE = UNE VISION 360°**

Le fait que je porte plusieurs chapeaux à la fois vous permet d'avoir une seule personne ressource et de bénéficier d'une meilleure cohésion artistique, stratégique et commerciale.

⊙ **UNE PERSONNALITÉ COLORÉE ET #PLANNERADDICT**

Ma plus grande force : l'organisation. On sous-entend ici : la fiabilité, le travail bien fait, respect du budget et des délais, souci du détail, une vision à long terme, une proactivité..

⊙ **«UNE ÂME ARTISTIQUE DANS UN ESPRIT DE GESTION»**

Oui à la créativité artistique, mais n'oublions pas la rentabilité et les objectifs du projet. J'apporte des idées créatives et stratégiques ainsi que de fortes connaissances en gestion : comptabilité, ressource humaine, vente, finance, service à la clientèle etc.

⊙ **UNE SPÉCIALISATION DANS LE SECTEUR TOURISTIQUE, HÔTELIER ET L'INDUSTRIE DES VOYAGES**

Mon expérience à titre de gestionnaire d'un établissement hôtelier, de directrice d'une agence de voyage et d'entrepreneure dans ce secteur me permet de connaître «la recette» et de maîtriser les façons de faire, les outils et progiciels, les facteurs de réussite ainsi que les attentes de la clientèle, partenaire et fournisseur de cette industrie.

Notre objectif est aussi le mien

| 1 | CONSTRUIRE UNE STRATÉGIE DE CONTENU SANS PERDRE SON TEMPS

Trouver son audience et identifier comment la rejoindre.

| 2 | CRÉER DU CONTENU QUI SERA VRAIMENT VU

Connecter, partager, automatiser, puis après que tout ça est terminé...
Vous pouvez commencer à créer du contenu.

| 3 | INTÉGRER LES APPELS À ACTION ET LEADS, CES «AMENEURS DE VENTE»

On veut plus de j'aime, plus de «followers», plus de partage...
Non on veut plus de ventes. Maintenant que c'est dit, comment faire ?

| 4 | RECRÉER DES OPPORTUNITÉS ET REPENDRE CONTACT AVEC SES CLIENTS

Surprenez vos clients. Recontactez-les. Prenez les devant, n'attendez pas.

POURQUOI CHOISIR ANNIEWORKSTATION ?

PARCE QUE C'EST SIMPLE

Je garde en tête que **le temps c'est précieux**, autant le vôtre que le nôtre. Je mise sur l'exécution de **travail bien fait** et au lieu de «vite fait», je priorise un **rythme constant** avec des **attentions continues** et ce, **en toute simplicité**. J'utilise une **démarche créative rigoureuse** inspirée de la méthode «Agile» avec des **étapes de travail claires et efficaces** qui permettent la **flexibilité** du projet et la validation de la **satisfaction-client** tout au long du processus de création.

PARCE QUE CE N'EST PAS CHER

Je ne suis pas une fan du couponing (bien que j'admire cet «art» et le temps investi..) mais quand c'est en rabais ou gratuit, on aime ! Je travaille avec des **outils performants** et des applications numériques pas chers pas chers des Internets. Je mise sur l'**efficacité et la créativité pour réduire les dépenses** tout en demeurant très ouverte aux nouvelles façons de faire et aux méthodes innovantes qui permettent de **réduire le temps de travail et les coûts de production**.

PARCE QUE C'EST AXÉ SUR VOTRE OBJECTIF

Innovateur. Coloré. Tendance. Branché. Unique. Vibrant. Actif. Ce sont là les fondements de l'ADN de annieworkstation. Je m'engage à **adapter cette créativité à la réalité de votre entreprise** afin qu'elle représente bien votre mission, vision, valeurs et objectifs. Je garde le **focus sur l'objectif, le budget, les délais et les résultats à atteindre**. Je m'assure de bien comprendre et préciser le mandat pour **respecter vos attentes et contraintes**.

TRAVAILLONS ENSEMBLE

LES DÉLIVRABLES

Pour chaque projet mandaté, 3 éléments sont fournis : l'ébauche, le portfolio et le bilan.

LES TARIFS

Il est possible de sélectionner les services au choix selon les objectifs et le budget disponible : une action à la carte, une banque d'heures, un plan d'actions ou un projet en entier.

LES DÉLAIS

Le délai minimal de production requis est de 7 jours et de 14 jours dans les périodes achalandées tels que Noël et la rentrée scolaire.

LA FACTURATION

La facture contient les frais d'ouverture de dossier et les frais de services. Les taxes ne sont pas applicables. Si un déplacement est requis à l'extérieur du territoire de Montréal et de la Montérégie, des frais de kilométrage de 40cents/km s'appliqueront.

LES MODALITÉS DE PAIEMENT

La facture peut être payée en 1 ou 2 versements ou bien selon le nombre de projet choisi. En cas de paiement en ligne via Paypal, un coût administratif de 3\$ est ajouté à la facture. En cas de retard de paiement de 30 jours, des frais d'intérêt de 10% s'appliquent à chaque mois de retard et seront ajoutés à la facture. En cas de chèque retourné (NSF), des frais de 30\$ sont facturés. Les modes de paiement acceptés sont : virement bancaire, paiement en ligne via Paypal ou chèque à l'ordre de Annie Passalacqua.

LES CONDITIONS D'ANNULATION

Il est possible de mettre fin à l'entente à tout moment selon les conditions suivantes. Un pré-avis d'annulation doit être envoyé par le client à annieworkstation@gmail.com, 30 jours avant la date effective de l'annulation. Pour que l'annulation soit confirmée, une attestation écrite de annieworkstation doit être retournée au client. Tous les versements payés par le client, les coûts de production encourus ou le temps de travail des

services entamés ne sont pas remboursables en cas d'annulation. Si une facture était en attente de paiement, le solde doit tout de même être payé dans les délais prescrits et ce, même en cas d'annulation.

LA CONFIDENTIALITÉ

Annieworkstation s'engage à ne pas mentionner ou partager d'information ou de contenu à une tierce personne à propos de l'entreprise du client et de ses stratégies. Le projet est d'ordre privé. Le client autorise Annieworkstation de citer le projet à titre d'exemple et de publier une fiche dans le portfolio. Le client consent à être recontacté ou à recevoir des courriels par annieworkstation dans un délai de 2 ans après la date de début du projet, à moins d'un désabonnement ou avis contraire.

LA SATISFACTION-CLIENT

J'ai à cœur votre satisfaction et je travaille pour répondre à VOS besoins. À la présentation d'une ébauche, si vous n'êtes pas satisfait, il vous est possible de demander 2 modifications additionnelles.

LES MENTIONS LÉGALES

La responsabilité de annieworkstation se limite à la production d'un service dans le cadre d'un projet. Annieworkstation ne peut être porté responsable des conséquences à autrui, des changements ou répercussions de tout type, en cas par exemple :

- De commentaires non appropriés sur les publications dans les réseaux sociaux tel que du contenu ou propos haineux, vulgaire, injurieux, dénigrant, obscène, offensant, discriminatoire, sexiste, raciste, pornographique, xénophobe ou à l'encontre des lois et à l'ordre public.
- De conversation sur un sujet qui serait susceptible de porter atteinte à l'image ou à la réputation d'une personne physique ou morale, d'une marque ou d'une entreprise d'ici ou d'ailleurs.
- D'un changement de paramètre, d'un problème technique, de mise à jour ou d'une modification de plan tarifaire d'un produit d'un partenaire ou fournisseur.
- D'un manquement de la part d'une tierce entreprise qui contribue directement ou indirectement au projet.
- D'une intrusion dans les informations confidentielles d'autrui ou d'une attaque malveillante (ex : virus) sur un site, les réseaux sociaux ou autres plateformes web

LE DÉROULEMENT

COMMENT ÇA SE PASSE

C'est moi qui apporte le café !

LES ÉTAPES DE RÉALISATIONS

1. **LA RENCONTRE** | MANDAT
2. **LA PROPOSITION** | ÉBAUCHE
3. **LA PRÉSENTATION** | PORTFOLIO
4. **LE BILAN** | RAPPORT D'ACTIVITÉ ET DE RÉSULTAT

ÉTAPE 1. LA RENCONTRE

1. Identifier les besoins et les problèmes selon la méthode catwoe
2. Cibler les objectifs et les résultats à atteindre
3. Comprendre le why et le contexte
4. Préciser les attentes et le wow factor
5. Définir le mandat

DÉMARCHE CRÉATIVE : a) ANALYSER b) PARAMÉTRER c) STRUCTURER

ÉLÉMENT DÉCLENCHEUR : cueillette d'information sur la mission, vision, valeurs et objectifs de l'entreprise ainsi qu'un aperçu du matériel graphique ou des réalisations antérieures

DÉLIVRABLE : préparation et envoi du mandat, contrat et facture [Mandat]

ÉTAPE 2. LA PROPOSITION

DÉMARCHE CRÉATIVE : d) EXPLORER e) CRÉER f) PROPOSER

ÉLÉMENT DÉCLENCHEUR : approbation du mandat et paiement du 1^{er} versement de la facture

DÉLIVRABLE : transmission des réalisations partielles avec des cycles de validation [Ébauche]

ÉTAPE 3. LA PRÉSENTATION

DÉMARCHE CRÉATIVE : g) CONCEVOIR h) PRODUIRE i) PRÉSENTER j) DIFFUSER

ÉLÉMENT DÉCLENCHEUR : approbation de l'ébauche, envoi des modifications voulues et paiement du solde de la facture

DÉLIVRABLE : remise du produit final et mettre en action le plan de communication [Portfolio]

ÉTAPE 4. LE BILAN

DÉMARCHE CRÉATIVE : k) MESURER l) ÉVALUER

ÉLÉMENT DÉCLENCHEUR : remise du formulaire d'évaluation

DÉLIVRABLE : transmission du rapport d'activité et de résultat ainsi que l'évaluation finale du projet [Bilan]

TO DO LIST

LE DÉBUT

LES GRANDES QUESTIONS

1. IDENTIFIER LES BESOINS ET LES PROBLÈMES (ANALYSE INSPIRÉE DE LA MÉTHODE CATWOE)

CLIENT | Qui êtes-vous : votre mission, vision etc. Quel sera l'impact du projet sur vos activités ?

ACTEURS | Qui seront les personnes clés du projet ?

TYPLOGIE | Quel est le type de produit, type d'entreprise, le type de processus etc.

WORLD VIEW | Quelles sont les conséquences possibles des décisions à prendre ?

OPPORTUNITÉ | Quelles sont les forces, les tendances, les occasions d'affaire du secteur ?

ENVIRONNEMENT | Quelles sont les contraintes ? Quelles sont les ressources : budget, temps, matériel etc.

2. CIBLER LES OBJECTIFS ET LES RÉSULTATS À ATTEINDRE (SELON LES PRINCIPES KFC ET SMARTER)

KNOW WHAT YOU WANT | Sachant les besoins et problèmes, que voulez-vous ?

FIND OUT WHAT YOU'RE GETTING | Qu'est-ce qui permet de nous approcher du but ?

CHANGE WHAT YOU DO UNTIL YOU GET WHAT YOU WANT | Qu'avez-vous déjà fait pour atteindre ce but et que pouvons-nous faire différemment ?

SPÉCIFIQUE | Qui ? Quand ? Quoi ? Où ? Comment ? Pourquoi ?

MESURABLE | Quels sont les facteurs clés de succès et les indicateurs de réussite ?

ATTEIGNABLE | Est-ce possible de réaliser l'objectif selon le cadre temporel fixé ?

RÉALISTE | Quelle est la source de motivation ? Est-ce accessible ?

TEMPOREL | Quel est le délai ou la période de réalisation ?

ÉTHIQUE | Quelles sont les valeurs à respecter ?

3. COMPRENDRE LE WHY ET LE CONTEXTE DU «MATCH»

Quels sont les joueurs (concurrents) ?

Où se joue le «match» (secteur de marché) ?

Qui y assiste (fournisseurs, partenaires..) ?

Quel est le rôle de votre équipe ? Pourquoi y jouez-vous (mission, raison d'être) ?

Quel est le plan de match, que faites-vous, comment vous jouez (stratégies d'affaires, actions) ?

4. PRÉCISER LES ATTENTES ET LE WOW FACTOR

Quels sont vos critères de performance, de réussite ?

Qu'est-ce qui serait innovateur et nouveau dans votre secteur ?

5. DÉFINIR LE MANDAT

Le budget disponible :

La date d'échéance voulue :

Le produit minimal requis / la priorité :

Le moyen de communication préféré (téléphone, courriel, rencontre, skype ?) :

TO DO LIST

LA SUITE

UNO. JE VOUS ENVOIE LE MANDAT

Je vous envoie le mandat par courriel qui contient le contrat et la facture. Dès réception, je vous invite à le consulter et à me contacter si vous avez des questions, contraintes, frustrations, surprises...

Si c'est trop cher, dites-le moi et je réviserai le mandat afin d'identifier où je peux réduire les coûts de production. Je m'adapte.

Si ce n'est pas à ce quoi vous vous attendiez, dites-le moi et je m'ajusterai avec grand plaisir ! Je suis là pour vous aider et répondre à VOS besoins, pas les miens.

DOS. J'ATTENDS VOTRE GO !

Contactez-moi pour m'informer si on va de l'avant avec le projet, s'il y a des modifications à apporter ou si vous préférez reporter le projet ou l'annuler. Dès réception du contrat signé et du paiement du 1^{er} versement de la facture, je débute le projet !

TRES. LA CHECK LIST

PAR LE CLIENT

- Transmettre de l'information sur la mission, vision, valeurs et objectifs de l'entreprise ainsi qu'un aperçu du matériel graphique ou des réalisations antérieures
- Signer le contrat et payer le 1^{er} versement de la facture
- Approuver l'ébauche, transmettre les modifications et payer le solde de la facture
- Remplir l'évaluation de fin de projet

PAR ANNIEWORKSTATION

- Ouvrir le dossier-client et acheminer le mandat, contenant le contrat et la facture
- Demander des validations au besoin durant le processus d'exploration et de création selon les besoins et le déroulement
- Fournir l'ébauche et l'ajuster selon les modifications reçues
- Demander des validations au besoin durant le processus de conception, de production et de diffusion selon les besoins et le déroulement
- Remettre le portfolio et le formulaire d'évaluation
- Fournir le bilan avec le rapport d'activité de résultat (ROI)



ANNIEWORKSTATION@GMAIL.COM
ANNIEWORKSTATION.COM
514.267.4423